

登録申請書の記載上の留意点

以下の記載項目への記入に当たっては、それぞれの点に留意して下さい。

1 林業施策への取組状況（H29.3.1時点）の記載について

- ア 統括現場管理責任者等（FL又はFM）が就業している
貴事業体に、FL又はFMが就業している場合のみ「○」を記入して下さい。
なお、これら技能者（FL又はFM）については、「緑の雇用」事業の研修修了者のみならず、森林整備加速化・林業再生事業（H24-26）の研修修了者等も含まれます。
- イ 認定施業プランナーが就業している
貴事業体に、森林施業プランナー協会が認定した森林施業プランナー（認定プランナー）が就業している場合のみ「○」を記入して下さい。
なお、認定プランナー以外のプランナーは含まれませんので御注意下さい。
- ウ 国有林材のシステム販売に参画（協定締結）している
貴事業体が国と「国有林材の安定供給システム販売」又は「民国連携による安定供給システム販売」の協定を締結している場合のみ「○」を記入して下さい。
- エ 能力評価システム等を導入している
貴事業体が「能力評価システム等導入支援事業（H25～）」を実施している場合又は独自に社内規程等で就業者に係る能力評価基準を定めて実施している場合に「○」を記入して下さい。
- オ リスクアセスメントに取り組んでいる
貴事業体がリスクアセスメントに取り組み、その結果の記録が整備されている場合に「○」を記入して下さい。
なお、KY活動や安全会議の開催のみでは該当しませんので御注意下さい。
リスクアセスメントとは、職場の潜在的な危険性等を見つけ出し、これを排除するための手法で、具体的には「危険性又は有害性等の調査等に関する方針（厚生労働省）」を踏まえ取り組むこととなります。

2 経営状況（過去の経営実績・経常損益）の記載について

- 貴事業体の決算期における経常損益を記入して下さい。
なお、決算期が年度末（3/31）と異なる場合は、直近の決算期から過去を遡って記入して下さい。

3 生産性向上の取組の記載について

- 計画の欄については、所管する都道府県知事から認定を受けた「改善計画書」の内容と整合させるよう記入して下さい。
改善計画書自体に該当する項目が存在しない場合のみ、計画の欄への記入は必要ありませんが、実績の欄は必ず記入して下さい。
なお、実績は、都道府県に報告している数値を記載して下さい。

4 その他（予備登録時点での28年度実績の記入について）

- 記載項目のうち、H28年度実績に係る記入については、予備登録申請時点では「見込み」として記入していただくこととなります。
これらの見込数値について、その後の確定等によって、補正の必要が生じた場合、本申請の期限（4/10）までに訂正していただくこととなります。